



Förderschule, Schwerpunkt Geistige Entwicklung
der Tectum Caritas gGmbH
Liedekerker Straße 56
48565 Steinfurt
Telefon 0 25 51 / 93 78-0
Telefax 0 25 51 / 93 78-20
info@st-elisabeth-schule.de
www.st-elisabeth-schule.de
Bankverbindung:
DKM Darlehnskasse Münster eG
BLZ 400 602 65 · Kto.-Nr. 15 192 504
IBAN: DE82 4006 0265 0015 1925 04
BIC: GENODEM1DKM

Steinfurt, 11.02.2016

Stellenbeschreibung für Freiwillige im Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ) und im Bundesfreiwilligendienst (BFD)

Freiwillige im Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ) und im Bundesfreiwilligendienst (BFD), die in der St.-Elisabeth-Schule tätig sind, werden in folgenden Bereichen eingesetzt:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Begleitung und Betreuung der Schülerinnen und Schüler mit einer geistigen Behinderung, teilweise mit intensivpädagogischem Förderbedarf, im Alter von 6 – 25 Jahren, die im Rahmen der Ganztagschule Unterricht, Therapie, Betreuung und Pflege erfahren.

Einsatz und Anleitung

Die Freiwilligen werden einer oder zwei Klassen einer Schulstufe (Primarstufe, Sekundarstufe I und Berufspraxisstufe) zugeordnet und verbleiben dort in der Regel während der Dauer ihres Freiwilligendienstes.

Die Anleitung der Freiwilligen erfolgt bei allen vorgesehenen Arbeiten durch die Lehrerinnen und Lehrer sowie durch die Therapeutinnen. Der Einsatz erfolgt immer ergänzend zu den Fachkräften.

Aufgaben in den Klassen sind Betreuung, Assistenz und Pflegehilfe wie:

- ◆ **Assistenz bei der Durchführung aller Aufgabenstellungen und Arbeitsaufträge innerhalb des Unterrichts, die von den Lehrerinnen und Lehrern vorbereitet und mit den Schülerinnen und Schülern erarbeitet werden.**
- ◆ **Begleitung bei Unterrichtsgängen in die nähere Umgebung der Schule und bei der Nutzung öffentlicher Einrichtungen wie Geschäfte, Restaurants, Ämter, Kirchen, Bücherei etc.**
- ◆ **Assistenz bei Toilettengängen und bei der Körperpflege**
- ◆ **Assistenz beim Wickeln**
- ◆ **Assistenz bei den Mahlzeiten wie Frühstück und Mittagessen**
- ◆ **Assistenz beim An- und Auskleiden z.B. beim Sport- und Schwimmunterricht**
- ◆ **Begleitung bei eintägigen Unterrichtsfahrten in die weitere Umgebung der Schule mit dem Bus oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln**



Stellenbeschreibung für Freiwillige im Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ) und im Bundesfreiwilligendienst (BFD)

Seite 2 von 2

- ◆ **Begleitung der Klasse bei Schullandheimaufenthalten und Erlebnistagen**
- ◆ **Mithilfe beim Herrichten, Gestalten und Aufräumen des Klassenraumes und bei der Erstellung oder Beschaffung von im Unterricht eingesetzten Medien**

Ein weiterer Einsatzbereich ist die Mithilfe bei organisatorischen Aufgaben und Arbeiten in der Schule und auf dem Schulgelände außerhalb der Unterrichtszeiten.

Dazu gehören:

- ◆ **Vertretungsarbeiten in der Verteilerküche**
- ◆ **Transport von Essen in Warmhaltebehältern**
- ◆ **Kontrollgänge durch die Schule**
- ◆ **Verteilung von Pflegeutensilien in den Sanitärräumen**
- ◆ **Mithilfe bei der Organisation und Gestaltung von Schulfesten**

Während der Schulferien findet unter Anleitung des Hausmeisters eine Mithilfe statt bei Säuberungs-, Renovierungs- und Reparaturarbeiten der Unterrichts- und Gemeinschaftsräume wie auch des Schulhofes bzw. des Schulgeländes. Des Weiteren können unter der Anleitung der Schulsekretärin einfache Bürotätigkeiten wie Sortieren, Kopieren oder Ordnen von Papieren übernommen werden.

Arbeitszeit:

Es handelt sich um eine 39-Stundenwoche. Die Stunden sind wie folgt verteilt:

montags – donnerstags von	8.00 - 16.30 Uhr
freitags von	8.00 - 15.30 Uhr

In der angegebenen Zeit ist täglich eine 30 minütige Mittagspause enthalten.

Gelegentlich wird bei Klassenfahrten, Schulfesten u. ä. auch eine Tätigkeit außerhalb dieser Zeiten erwartet. Dies wird den Freiwilligen rechtzeitig vorab mitgeteilt.

Die 30 Urlaubstage werden im Regelfall nur während der Schulferien genehmigt.

**gez. Benedikt Oestreich
- Schulleiter -**